

ДОГОВОР
о практической подготовке студента Московского государственного университета
имени М.В. Ломоносова

г. Москва

« ____ » _____ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (Юридический факультет МГУ) в лице Голиченкова Александра Константиновича, действующего на основании доверенности ректора МГУ № 212-25/010-50 от 07.11.2025г. (далее – Факультет), с одной стороны и _____ (далее – Профильная организация), в лице действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о практике как форме практической подготовки студента о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Профильная организация принимает для прохождения производственной практики студента 2 курса магистратуры направления «Юриспруденция».

1.2. Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студенту 2 курса магистратуры: _____ (далее – студент-практикант).

2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Профильной организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Профильной организации, квалифицированного специалиста Профильной организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.

2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.

2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Профильной организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.8. Обеспечить студента – практиканта при необходимости медицинской помощью.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Профильной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные им отчет по практике, а в случае необходимости направить на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.

2.1.11. Соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по организации деятельности в период повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции Covid 19».

2.2. Факультет обязуется:

2.2.1. Предоставить Профильной организации программу практики, утвержденную Ученым Советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Согласовать с Профильной организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

2.2.2. Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной Ученым Советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Профильную организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.5. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.

2.2.6. Оказывать необходимую методическую помощь Профильной организации в проведении практики студента-практиканта.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Профильной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «12» января 2026 г. по «22» марта 2026 г.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора.

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. Юридические адреса и подписи Сторон:

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ФГБОУ ВО
Московского государственного
университета имени М.В. Ломоносова
(Юридический факультет МГУ)
1 гуманитарный корпус, ГСП-1,
Ленинские горы, Москва, 119991
Телефон: +7-499-706-00-60,
Факс: +7-499-706-00-60
Office@law.msu.ru

Декан юридического факультета
Московского государственного университета
имени М.В. Ломоносова

_____ **Голиченков А.К.**